

ZARZĄDZENIE NR 155/23
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 20 marca 2023 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej ds. oceny ofert oraz wyłonienia partnera
w celu wspólnego przygotowania wniosku o dofinansowanie i realizacji projektu partnerskiego
w ramach konkursu nr RPZP.11.03.00-IZ.00-32-001/23 Instytucji Zarządzającej Regionalnym
Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 dla Działania 11.3
Wsparcie infrastruktury społecznej powiązanej z procesem integracji i aktywizacji społeczno-
zawodowej osób uciekających przed wojną w Ukrainie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) i art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818) oraz § 10 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 408/21 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 16 sierpnia 2021 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin (zm. Zarządzenie Nr 573/21 z dnia 7 grudnia 2021 r., Zarządzenie Nr 468/22 z dnia 26 października 2022 r., Zarządzenie Nr 501/22 z dnia 10 listopada 2022 r., Zarządzenie Nr 528/22 z dnia 29 listopada 2022 r.), w związku z ogłoszeniem Prezydenta Miasta Szczecin otwartego naboru partnera w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu, **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową ds. oceny ofert oraz wyłonienia partnera w celu wspólnego przygotowania wniosku o dofinansowanie i realizacji projektu partnerskiego w ramach konkursu nr RPZP.11.03.00-IZ.00-32-001/23 Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 dla Działania 11.3 Wsparcie infrastruktury społecznej powiązanej z procesem integracji i aktywizacji społeczno-zawodowej osób uciekających przed wojną w Ukrainie, zwaną dalej Komisją, w składzie: Przewodniczący:

- 1) Lidia Rogas - Zastępca Prezydenta Miasta Szczecin;
- Członkowie Komisji:
- 2) Agnieszka Królikowska – Zastępca Dyrektora Wydziału Spraw Społecznych;
 - 3) Marzena Stasik – Główny Specjalista w Wydziale Spraw Społecznych;
- Sekretarz:
- 4) Barbara Swica – Główny Specjalista w Wydziale Spraw Społecznych.

§ 2. Zadaniem Komisji jest:

- 1) weryfikacja otrzymanych ofert pod kątem spełnienia wymogów formalno - prawnych;
- 2) ocena ofert z uwzględnieniem zgodności przedstawionych działań z celami partnerstwa, doświadczenia potencjalnego partnera oraz innymi wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o otwartym naborze partnera;
- 3) wybór partnera/partnerów z najwyższą liczbą punktów;
- 4) sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia;
- 5) przedstawienie wyniku naboru partnera Prezydentowi Miasta Szczecin celem zatwierdzenia.

§ 3. Posiedzenie Komisji odbywa się w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w ogłoszeniu o otwartym naborze partnera.

§ 4. Komisja kończy prace po dokonaniu czynności, o których mowa w §2 niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Piotr Krzystek

WZÓR PROTOKOŁU

z posiedzenia Komisji Konkursowej ds. oceny ofert oraz wyłonienia partnera w celu wspólnego przygotowania wniosku o dofinansowanie i realizacji projektu partnerskiego w ramach konkursu nr RPZP.11.03.00-IZ.00-32-001/23 Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, dla Działania 11.3 Wsparcie infrastruktury społecznej powiązanej z procesem integracji i aktywizacji społeczno-zawodowej osób uciekających przed wojną w Ukrainie.

1. Data, godzina i miejsce: 2023 r. godz., Urząd Miasta Szczecin.

2. Skład Komisji:

Przewodniczący:

1)

Członkowie Komisji:

2)

3)

Sekretarz:

4)

3. W związku z ogłoszeniem o otwartym naborze partnera w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu wpłynęło ofert.

4. Komisja przystąpiła do otwarcia złożonych ofert i ich analizy pod względem spełnienia wymogów formalno – prawnych oraz kompletności wymaganych dokumentów. W otwartym naborze wpłynęły oferty następujących oferentów:

.....

.....

5. Komisja dokonała oceny ofert, zgodnie z kryteriami oceny partnera określonymi w ogłoszeniu o otwartym naborze partnera.

6. Po dokonaniu oceny ofert Komisja wyłoniła ofertę/oferty z najwyższą sumą punktów ze wszystkich kryteriów wyboru partnera, tj.:

.....

.....

UZASADNIENIE:

.....
.....
.....

7. Na tym protokół zakończono.

Sporządził Sekretarz Komisji:

.....
.
podpis

Przewodniczący Komisji:

.....
podpis

Członkowie Komisji:

.....
podpis

.....
podpis

Szczecin, dnia

8. Protokół przekazano do akceptacji Prezydenta Miasta Szczecin.

.....
Data

.....
podpis Prezydenta Miasta Szczecin